BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión Comité técnico Septiembre - CTO 402-2024.				
Fecha:	19 de Septiembre de 2025	**Hora de inicio:** 11:00am	**Modalidad:**	Presencial	
Lugar:	Teams. Plataforma.	**Hora de finalización:** 12:30pm		X Virtual	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:** Diana Parra R.		Telefónica	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	52.521.566	Zury Johanna Santoria C.	—	Consorcio Candelaria 2024			X						X	jhdcandelaria@gmail.com 3124244957	
CC	51'872.224	Adriana Buitrago P	—	Consorcio Candelaria 2024			X						X	jhdcandelaria@gmail.com.	Adriana Buitrago.
CC	79'876.605	Pence Mauricio Quimbay		Alc Derecho			X						X	vence.quimbay@gobiernobogota.gov.co	
CC	1023914803	Malon Steven Molano	—	FDLC-Riesgos			x						x	malon.andano@gobiernobogota.gov.co	
CC	1016093898	Diana A Parra. R.	—	FDLC - Apoyo Supervisión			x						x	dianap.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Diana Parra R.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

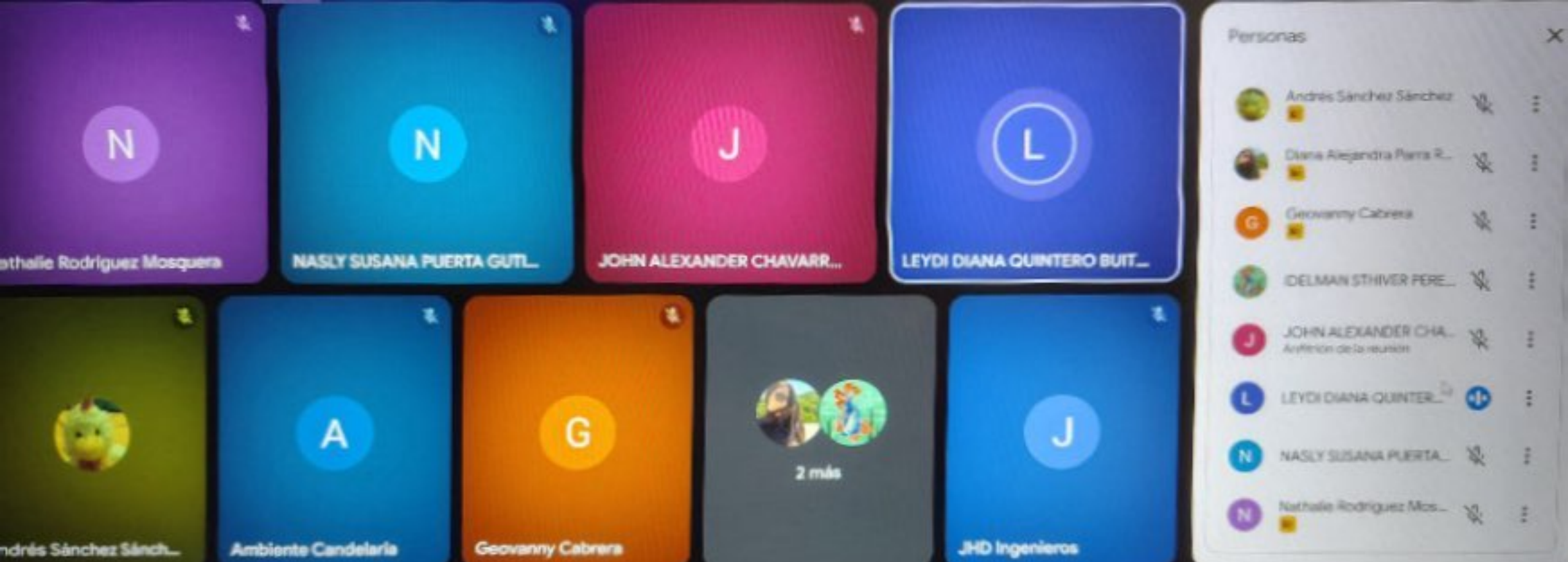
Siendo las 11:00am se da inicio al comité técnico del contrato 402-2024 del mes de septiembre, se realiza el llamado a lista y verificación de qorum. Se da inicio a la verificación por componentes del contrato de la siguiente manera:

- Componente 1: 100% Ejecutado - Falta informe final del evento de Gestión de riesgo y simulacro.
- Componente 2: 100% Ejecutado - Falta informe final, ingreso a almacén. (Pendiente pago).
- Componente 3: 100% Ejecutado - Falta informe final de Guardianes del riesgo.
- Componente 4: 50% Ejecutado - Falta informe final, falta ingreso almacén (Pendiente pago) Se realizará la entrega de cartillas en Sept - octubre. Falta entrega pendones al final del contrato.
- Componente 5: 50% Ejecutado - Ya se capacitaron empresas, falta entrega documentación final a empresas, se revisará los Planes entregados. Falta informe final (Pendiente pagos).
- Componente 6: 0% Ejecutado. Falta enviar estudio mercado de Alcaldía. Entrega en el consejo local de Riesgos.
- Componente 7: 0% Ejecutado. Falta cotizaciones. Pendiente reunión contratación / Despacho para viabilidad cambio
- Pagos: Falta entrada almacén segundo pago (Componente 2, 4 y 5). Falta documentos Finales de pago.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega física cartillas para ir entregando a comunidad.	Consorcio.	22/09/25.
2.	Revisión Planes de emergencia	FDLC.	21/09/25.
3.	Excel estudio mercado componente 6	FDLC.	26/09/25.
4.	Reunión FDLC - Contratista - Contratación y Despacho	FDLC	22/09/25.
5.	Cotizaciones componente 7.	Consorcio	26/09/25.
6.	Acta de Comité.	FDLC	——

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Scanned with CamScanner